

东台市数据局（东台市政务服务管理办公室）行政检查事项及检查文书

序号	检查事项	检查依据	检查频次上限	检查方式	检查标准
1	劳务派遣经营许可	《劳务派遣行政许可实施办法》（中华人民共和国人力资源和社会保障部令 第19号）第十一条	与申请频次相同	现场检查	1、企业是否挂牌； 2、经营场所实际地址与营业执照地址一致； 3、劳务派遣制度上墙； 4、场地面积及办公设备与申请书一致。
2	人力资源服务许可	江苏省人力资源社会保障厅关于做好《人力资源服务机构管理规定》贯彻实施工作的通知（苏人社发〔2023〕48号） 附件1 人力资源服务行政许可工作标准	与申请频次相同	现场检查	1、企业是否挂牌； 2、经营场所实际地址与营业执照地址一致； 3、人力资源制度上墙； 4、场地面积及办公设备与申请书一致。
3	民办职业培训学校办学许可	省人力资源社会保障厅、省教育厅、省民政厅、省市场监督管理局关于印发《江苏省民办职业培训学校管理办法》的通知（苏人社规〔2022〕2号） 第十五条	与申请频次相同	现场检查	1、学校是否挂牌； 2、办学场所实际地址与营业执照或民办非企业单位登记证书地址一致； 3、办学相关管理制度等上墙； 4、场地面积、设施设备、教材等符合要求，详细标准见《江苏省民办职业培训学校设立标准》。
4	高危险性体育项目经营许可	《经营高危险性体育项目许可管理办法》（2013年2月21日国家体育总局令第17号发布，2014年9月1日国家体育总局令第19号第一次修改，2016年4月29日国家体育总局令第22号第二次修改，2018年11月30日国家体育总局令第24号第三次修改） 第九条	与申请频次相同	现场检查	1、企业是否挂牌； 2、经营场所实际地址是否与营业执照地址一致； 3、安全保障相关措施、制度等上墙； 4、场地、专业设备等完备且达到国家标准，详见《GB 19079.1-2013》和《GB+19079.4-2014 》

序号	检查事项	检查依据	检查频次上限	检查方式	检查标准
5	娱乐场所经营许可	《娱乐场所管理办法》 （2013年2月4日文化部令第55号发布。根据2017年12月15日《文化部关于废止和修改部分部门规章的决定》第一次修订。根据2022年5月13日《文化和旅游部关于修改〈娱乐场所管理办法〉的决定》第二次修订）第十二条	与申请频次相同	现场检查	1、符合《娱乐场所管理条例》第七条及《娱乐场所管理办法》第六条对娱乐场所设立地点要求； 2、达到所在地省级文化行政部门规定的娱乐场所设立最低面积标准； 3、申请人提供的场所内部结构平面图与实际情况相符； 4、实际经营内容（歌舞/游艺）； 5、其他条件、详细标准详见《娱乐场所行政审批工作指导意见》（苏文市〔2017〕37号）
6	互联网上网服务营业场所经营许可	《互联网上网服务营业场所管理条例》 (2002年9月29日中华人民共和国国务院令 第363号公布。根据2011年1月8日《国务院关于废止和修改部分行政法规的决定》第一次修订。根据2016年2月6日《国务院关于修改部分行政法规的决定》第二次修订。根据2019年3月24日《国务院关于修改部分行政法规的决定》第三次修订。根据2022年3月29日《国务院关于修改和废止部分行政法规的决定》第四次修订。根据2024年12月6日《国务院关于修改和废止部分行政法规的决定》第五次修订) 第十一条	与申请频次相同	现场检查	1、有企业的名称、住所、组织机构和章程； 2、确认每台计算机占地面积不得低于2平方米； 3、有公众聚集场所投入使用、营业前消防安全检查意见书； 4、有健全、完善的信息网络安全管理制度、安全技术措施； 5、有固定的网络地址和与其经营活动相适应的计算机等装置及附属设备； 6、有与其经营活动相适应并取得从业资格的安全管理人员、经营管理人员、专业技术人员； 7、必须实施经营管理技术措施。
7	城镇污水排入排水管网许可	《城镇污水排入排水管网许可管理办法》 （2015年1月22日中华人民共和国住房和城乡建设部令第21号发布，根据2022年12月1日中华人民共和国住房和城乡建设部令第56号《住房和城乡建设部关于修改〈城镇污水排入排水管网许可管理办法〉的决定》修正）第八条	与申请频次相同	现场检查	1、污水排放口的设置符合城镇排水与污水处理规划的要求； 2、排放污水的水质符合国家或者地方规定的有关排放标准； 3、按照国家有关规定建设相应的预处理设施； 4、按照国家有关规定在排放口设置便于采样和水量计量的专用检测井和计量设备；列入重点排污单位名录的排水户已安装主要水污染物排放自动监测设备； 5、法律、法规规定的其他条件。

编号：_____

行政检查审批表

(仅用于内部审批)

被检查人 名称		统一社会 信用代码	
任务来源	☐ 投诉举报 ☐ 转办交办 ☐ 数据监测 ☐ 应被检查人申请 ☐ 媒体曝光 ☐ 其他（可多选）		
检查事项			
检查时间			
检查地点			
检查方式	☐ 现场检查：____（<u>查阅和复制资料、现场检查（勘验）</u>） ☐ 非现场检查：_____		
检查频次	不受年度检查频次上限限制		
检查人员 数量		执法辅助 人员数量	
承办机构 负责人审 批意见	负责人：（签名） 年 月 日		
行政执法 主体负责 人审批 意见	负责人：（签名） 年 月 日		

编号：_____

行政检查通知书

被检查人名称（统一社会信用代码）：

根据_____法律依据名称_____，决定对你单位实施行政检查。

现将相关事项通知如下：

一、行政执法人员信息

姓名：_____行政执法证号：_____

姓名：_____行政执法证号：_____

二、行政检查时间及地点

时间：_____年_____月_____日（_____时_____分）至_____年_____月_____日（_____时_____分）

地点：_____

三、行政检查法律依据

四、行政检查内容及方式

检查方式主要分为现场检查和非现场检查。现场检查方式包括查阅复制资料、询问、抽样（采样）、现场检查（勘验）等；非现场检查方式包括视频连线等。行政检查同步开展音像记录的，应当在文书中予以说明。

请配合行政执法人员依法开展各项检查活动。如拒不配合检查，将依法承担法律责任。

五、行政检查频次

☐本次检查系☐日常检查 ☐专项检查，年度行政检查频次上限：____次，本次为第____次。

☒本次检查系根据 ☐投诉举报 ☐转办交办 ☐数据监测
☒应被检查人申请 ☐媒体曝光 ☐其他_____发起的行政检查，不受年度检查频次上限限制。

六、权利告知

（一）如你单位发现存在行政执法人员不出示行政执法证件等违反规定实施行政检查的情形，有权拒绝接受检查。

（二）如你单位认为行政执法人员与检查工作有直接利害关系或者有其他关系可能影响公正执法，可以申请回避。是否同意回避的决定将在____日内作出并告知你单位，回避申请审查期间不停止行政检查。

（三）你单位有权监督行政检查工作全过程，如认为行政检查侵犯你单位合法权益，有权投诉举报、依法获得救济。

（四）其他_____。

东台市政务服务管理办公室

（印章）

年 月 日

行政执法主体联系人、联系方式：_____

受送达人：____（签名或者盖章）____年____月____日

送达方式和地址：_____

涉企行政检查“五个严禁”“八个不得”

严禁逐利检查，不得接受被检查企业的任何馈赠、报酬、福利待遇，不得参加被检查企业提供的宴请、娱乐、旅游等活动，不得由被检查企业支付消费开支或者将检查费用转嫁给企业，不得强制企业接受指定的中介机构提供服务。严禁干扰企业正常生产经营，不得刻意要求法定代表人到场。严禁任性处罚企业，不得乱查封、乱扣押、乱冻结、动辄责令停产停业。严禁下达检查指标，不得将考核考评、预算项目绩效与检查频次、罚款数额挂钩。严禁变相检查，不得以观摩、督导、考察等名义行检查之实。

（通知书背面印制）

编号：_____

回避申请决定书

申请人：_____ 统一社会信用代码：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被申请人：_____ 行政执法证号：_____

申请人于_____年_____月_____日以_____为由，申请（被
申请人）_____回避实施《行政检查通知书》编号_____行政检查。

☐经审查，符合_____规定的回避情形，同意申请人的回避
申请，并将行政执法人员更换为_____，行政执法证号_____。

☐经审查，不符合_____规定的回避情形，驳回申请人的回
避申请。

如对本决定不服，可以依法申请救济。

东台市政务服务管理办公室

（印章）

年_____月_____日

受送达人：_____签名或者盖章_____年_____月_____日

送达方式和地址：_____

编号：_____

行政检查情况记录

检查时间：_____年_____月_____日(____时____分)至_____年_____月_____日(____时____分)

检查地点：_____

行政执法人员：_____行政执法证号：_____

行政执法人员：_____行政执法证号：_____

一、被检查人基本情况

单位名称：_____

统一社会信用代码：_____

现场联系人及职务：_____联系电话：_____

二、告知事项

行政执法人员：您好！我们是东台市数据局（东台市政务服务管理办公室）行政执法人员，这是我们的证件（出示证件），请确认。

被检查人：☐已确认/☐不确认

行政执法人员：现依法就（被检查人+具体事由）进行现场检查（勘验），请协助做好检查。针对检查中的有关情况，您有权进行陈述和申辩。（有音像记录的，应当告知音像记录的情况）。

三、检查情况

（以城镇污水排入排水管网许可为例）

1、排水户性质：☐一般排水户 ☐重点排水户 ☐工业企业

2、接入市政污水管网的排水方式：☐重力流 ☐压力流

3、略……

(如实记录检查或者勘验经过、查明的事实等情况,可附照片、勘验图等)

四、结果告知

☐ 通过检查☐未通过检查☐ 其他

五、陈述申辩情况

☐ 无

☐有

行政执法人员：以上是本次行政检查情况记录，核对无误后请
签名或者盖章。

被检查人：签字或者盖章 年 月 日

行政执法人员： 年 月 日

行政执法人员： 年 月 日

编号：_____

询问笔录

询问时间： 年 月 日（ 时 分）至 年 月 日（ 时 分）

询问地点：_____

行政执法人员：_____ 行政执法证号：_____

行政执法人员：_____ 行政执法证号：_____

一、被询问人基本情况

姓 名：_____ 性 别：_____

联系电话：_____ 出生年月：_____

工作单位及职务：_____

与被检查人关系：☐法定代表人☐负责人☐工作人员☐其他

二、告知事项

询问人：您好！我们是东台市数据局（东台市政务服务管理办公室）的行政执法人员，这是我们的行政执法证件（出示行政执法证件），请您确认。

被询问人：☐已确认/☐不确认

询问人：现依法就（被检查人、具体事由）有关情况进行询问，请如实回答问题。如不如实回答问题，将承担相应法律后果。您有权进行陈述和申辩。

三、询问内容

行政执法人员：_____

被询问人：_____

行政执法人员：以上是本次询问情况记录，核对无误后请签名或者盖章确认。

被询问人：签名或者盖章 年 月 日

行政执法人员：_____ 年 月 日

行政执法人员：_____ 年 月 日