

NO:

第三章 询价采购报价单

项目名称：东台市溱东镇学校油印室劳务费项目询价采购

采购内容	单位	数量	报 价
一、要求及工作职责： 1. 劳务人员要求：(1)能熟练使用电脑及各类办公软件，会操作打印机、复印机、油印机等现有学校文印室内办公设备；(2)工作热情、待人诚恳，能吃苦耐劳；(3)年龄：男 25-60 周岁（2000 年 8 月 1 日至 1965 年 8 月 1 日之间出生）、女 25-55 周岁（2000 年 8 月 1 日至 1970 年 8 月 1 日之间出生）；(4)健康证复印件、无犯罪记录证明（中标后提供）等。 2. 工作时间：上午 8：00-11：00，下午 1：30-5：00；工作日期间参与学校考勤签到和签退，中途未经校长室或总务处批准不得无故离校。 3. 工作职责：负责学校油印室内接收文件的打印、复印、油印等工作，油印室内及周边环境的保洁，以及学校安排的与油印相关的工作等。 二、承包期限：1 学年（自 2025 年 8 月 25 日起至 2026 年 7 月 5 日止）。	项	1	31080
总价（大写）	叁万壹千零捌拾元整		

报价单位联系人及电话：15722595158

报价单位：（盖章）

